▶ 步驟一、選擇「繳費方式」(分爲現金繳費、網路信用卡繳費、網路 ATM 繳費)

<u> 繳費平台</u>	
繳費標準	
學費輔助 其他資訊	
常見問題	
聯絡我們	

部別	總費項目	截止日期	注意事項
旧間部	學分費	104年10月30日	
研究所	學雜費	104年9月9日	
進修部	學分學雜費	104年9月9日	

繳費方式				
繳費方式	操作說明(下載)	平台		
現金繳費 匯款 實體ATM(選擇繳費 功能)	進入「台新學雜費入口網」 ->列印「繳費單」或「收據」 ->至銀行或郵局等金融機構繳費 (<mark>繳費問題請參考</mark> 常見問題)	台新學雜費入口網		
網路信用卡繳費 (請參考堂見問題6)	進入「 <u>台新學雜費</u> 入口網」 ->查詢 <mark>繳款帳號14碼</mark> (繳費單第二聯左下側-台新繳款帳號)	E政府(台新)繳費平台		
※以輔大認同卡繳交 學雜費,可享6期0利率。詳情請給公共事 務室(02-2905-2210)	進入「台新學雜費入口網」 ->查詢 <mark>繳款帳號18碼</mark> (繳費單第二聯左下側-說明最後一列)	27608818(中信)繳費平台 (學校代碼8814601952)		
網路ATM繳費	進入「 <u>台新學雜費入口網</u> 」 ->查詢繳費帳號14碼 (繳費單第二聯左下側-台新繳款帳號	E政府(台新)繳費平台		

▶ 步驟二、「現金繳費 或繳費證明」

- ->選擇「學生登入」
- ->輸入「使用者帳號」- 學號
- ->輸入「使用者密碼」-學生密碼 (若不知密碼者,可參考右側查詢密碼)
- -> 選擇「**確定**」
- ** 有其它問題時,請選擇畫面左邊選項「常見問題查詢」 **



步驟三、各項目說明 (以 <u>學年、學期、繳費憑單類別、繳款帳號</u> 爲**繳費項目**)

下載 繳費單 -> 依項目選 <u>繳費憑單</u> 下之<u>列印</u> 紙本後-> 金融機構臨櫃繳費

取得繳款帳號 -> 依項目之<u>繳款帳號</u>複製-> 網路信用卡或網路ATM繳費(請參考:其它繳費之步驟)

列印 繳費證明 -> 依項目選 收據 下之 列印 後即可



> 步驟四、列印<u>繳費憑單</u>或<u>收據</u>->選<u>左上角印表機圖形</u> 收據-右下角會顯示銀行收訖章、繳費憑單-則無



▶ **步驟五、列印**紙本 -> 選擇 印表機名稱 確定 -> 列印



▶ 其它繳費、網路信用卡、網路 ATM 繳費平台

▶ 依「繳費憑單」上之繳款帳號繳費



中國信託信用卡繳費平台 -

選擇「**繳學雜費**」-> 以「<u>學校代碼 8814601952</u>、<u>繳費憑單</u>最下列之繳款帳號(共 18 碼)」登入
** 有疑問時,可選擇畫面左邊中間的「**繳費說明」****



台新信用卡繳費平台 -> 選擇「信用卡繳費」 ->以「身份證字號、<u>繳費憑單</u>之<mark>繳款帳號、</mark>密碼」登入
** 有問題時,可選擇畫面左邊的「常見問題查詢」
**



台新 WebATM 繳費平台 -> 選擇「WebATM 繳費」 ->以「<u>繳費憑單</u>之繳款帳號、密碼」 登入 ** 有問題時,可選擇畫面左邊中間的「常見問題查詢」**

